

КРАСНОКАМЕНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.07.2024 пгт. Краснокаменск №63-178р

О проведении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав поселка Краснокаменск Курагинского района Красноярского края»

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.36 Устава поселка Краснокаменск и Положением о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании поселок Краснокаменск, утвержденным решением Краснокаменского поселкового Совета депутатов от 11.05.2022 г. № 33-84р, Краснокаменский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по вопросу «О внесении изменений в Устав поселка Краснокаменск Курагинского района Красноярского края», 15 августа 2024 года в 1530 в холле Администрации поселка Краснокаменск по адресу: п. Краснокаменск, ул. Центральная,7.

2. Назначить председательствующим на публичных слушаниях Тимошенко К.В. – и.п. главы поселка Краснокаменск, секретарем – Яковенко Е.А. специалиста 1 категории по организации обслуживания деятельности администрации поселка, докладчиком – Коржову И.В. главного специалиста по юридическому сопровождению деятельности администрации, по обсуждению проекта решения Краснокаменского поселкового Совета депутатов «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселка Краснокаменск Курагинского района Красноярского края».

3. Утвердить рабочую группу по разработке проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселка Краснокаменск, подготовке и проведения публичных слушаний, рассмотрению предложений по проекту решения «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений в Устав поселка Краснокаменск Курагинского района Красноярского края» в следующем составе:

Григорьев С.В. - председатель Краснокаменского поселкового Совета депутатов, руководитель рабочей группы (по согласованию).

Члены рабочей группы

Тимошенко К.В.- заместитель главы посёлка Краснокаменск;

Коржова И.В.- главный специалист по юридическому сопровождению деятельности администрации;

Казарян Г.И.- главный бухгалтер администрации;

Яковенко Е.А. - специалист 1 категории по организации обслуживания деятельности администрации.

4. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав поселка Краснокаменск Курагинского района Красноярского края» (приложение).

5. Контроль возложить на председателя Краснокаменского поселкового Совета депутатов.

6. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Краснокаменский вестник».

Председатель И.п. Главы посёлка Краснокаменск

Краснокаменского Совета депутатов

Григорьев С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тимошенко К.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Решению Краснокаменского

поселкового Совета депутатов от 18.07.2024 №63-178р

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения публичных слушаний по вопросу**

**«О внесении изменений в Устав поселка Краснокаменск**

**Курагинского района Красноярского края»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав поселка Краснокаменск Курагинского района Красноярского края» (далее – публичных слушаний) и направлено на реализацию права жителей поселка на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

1.2. Публичные слушания проводятся с целью обсуждения проекта решения «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений в Устав поселка Краснокаменск Курагинского района Красноярского края».

1.3. Участниками публичных слушаний могут быть жители поселка, представители политических партий, общественных объединений, трудовых коллективов и иных объединений граждан, депутаты представительного органа, должностные лица органов местного самоуправления и др.

**2. Подготовка публичных слушаний**

2.1. Для подготовки и проведения публичных слушаний создается рабочая группа, которая располагается в администрации поселка по адресу: пгт. Краснокаменск, ул.Центральная,7.

2.2. Руководитель рабочей группы созывает первое заседание рабочей группы не позднее трех дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

2.3. В целях организации и проведения публичных слушаний рабочая группа:

-проводит работу над проектом решения «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений в Устав поселка Краснокаменск Курагинского района Красноярского края» со дня принятия решения о проведении публичных слушаний;

-обеспечивает доведение до сведения жителей поселка информацию о проведении публичных слушаний и текста проекта решения «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений в Устав поселка Краснокаменск Курагинского района Красноярского края» не позднее 10 дней до проведения публичных слушаний путем опубликования в газете «Краснокаменский вестник» и обнародования на информационных досках поселка;

-проводит анализ предложений, представленных гражданами;

-составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;

-устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

-осуществляет подсчет голосов при голосовании в ходе публичных слушаний;

-организует подготовку решения о результатах публичных слушаний и его опубликование (обнародование), а также направление данного решения, предложений, одобренных участниками публичных слушаний, и протокола публичных слушаний поселковому Совету депутатов.

2.4. Рабочая группа вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ.

**3. Порядок внесения предложений в проект решения «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений в Устав поселка Краснокаменск Курагинского района Красноярского края»**

3.1. Опубликованный проект решения «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений в Устав поселка Краснокаменск Курагинского района Красноярского края» обсуждается на собраниях политических партий, общественных организаций, трудовых коллективов, иных собраниях граждан.

3.2. Предложения по проекту решения в письменном виде направляются в рабочую группу с аргументированным обоснованием внесения данных предложений. Если предложения приняты на собрании граждан, то к тексту предложения прилагается протокол такого собрания, оформленный в установленном порядке, и список представителей, уполномоченных выступать на публичных слушаниях по вносимым предложениям.

**4. Порядок проведения публичных слушаний.**

4.1. Публичные слушания проводятся в помещении, позволяющем обеспечить массовое участие в них жителей поселка.

4.2. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.3. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

-употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;

-использовать ложную и непроверенную информацию;

-осуществлять иные действия, нарушающие общественный порядок.

При несоблюдении указанных требований нарушители подлежат удалению из помещения, в котором проходят публичные слушания.

4.4. Перед началом проведения мероприятия рабочая группа организует регистрацию выступающих и общий учет численности участников публичных слушаний.

4.5. Председательствующий на публичных слушаниях открывает мероприятие и оглашает тему публичных слушаний, вопрос, выносимый на обсуждение, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения рабочей группы по порядку проведения публичных слушаний.

4.6. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются вносимые предложения к проекту решения «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений в Устав поселка Краснокаменск Курагинского района Красноярского края», выслушиваются мнения выступающих, заключение рабочей группы. Председательствующий подводит итоги мероприятия, после чего принимается решение о результатах публичных слушаний, которое отражается в протоколе. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа участников публичных слушаний и носит рекомендательный характер.

4.7. Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

4.8. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятого решения, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в десятидневный срок со дня принятия.