

КРАСНОКАМЕНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

20.12.2024г. п. Краснокаменск № 70-194р

Об утверждении положения о премировании муниципальных служащих Администрации поселка Краснокаменск Курагинского района

## В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Краснокаменск Курагинского района Красноярского края, Краснокаменский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

## 1. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих Администрации поселка Краснокаменск Курагинского района, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации поселка Краснокаменск.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Краснокаменский вестник», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Администрации поселка Краснокаменск в информационно – телекоммуникационной сети интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель поселкового Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Михалев |  Глава поселкаКраснокаменск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.М. Дорожкина |

Приложение

к Решению Краснокаменского поселкового

 Совета депутатов

от 20.12.2024 г. №70-194р

**Положение о премировании муниципальных служащих**

**Администрации поселка Краснокаменск Курагинского района**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и порядок выплаты премий (далее по тексту Положения - премии) муниципальных служащих Администрации поселка Краснокаменск.

1.2. Премирование муниципальных служащих Администрации поселка Краснокаменск является экономическим методом стимулирования их трудовой деятельности, персональной ответственности и заинтересованности в эффективном решении задач.

1.3. Премирование не является гарантированным видом денежного содержания (оплаты труда), а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое работникам дополнительно к денежному содержанию (оплате труда) за эффективные результаты труда, а также в случаях особой важности и повышенной сложности выполняемых ими заданий.

1.4. Премирование производится за счет и в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Муниципальным служащим Администрации поселка Краснокаменск могут выплачиваться следующие виды премий:

1) премия по итогам работы за год;

2) премия по итогам работы к дню муниципального служащего за счет экономии фонда оплаты труда.

1.5. Основными показателями оценки деятельности муниципальных служащих Администрации поселка Краснокаменск являются:

1) качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, утвержденных должностными инструкциями;

2) соблюдение трудовой дисциплины, служебной этики и правил внутреннего трудового распорядка;

3) отсутствие дисциплинарного взыскания.

1.6. Расчетный размер премии определяется пропорционально отработанному времени.

1.7. Расчет премии производится в абсолютном размере с учетом районного коэффициента и северных надбавок.

2. Расчет премиального фонда

 2.1. Выплата премий муниципальным служащим Администрации поселка Краснокаменск для высших, главных, ведущих, старшим и младших должностей муниципальной службы производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих:

2.2. Премирование по итогам работы за год - при наличии экономии фонда оплаты труда производится на основании распоряжения главы Администрации поселка Краснокаменск Курагинского района Красноярского края (далее - главы поселка) о премировании муниципальных служащих по итогам работы за год.

 2.3. Показателями (критериями) для представления главе поселка предложений о премировании и определения размера премии являются:

1) личное отношение каждого муниципального служащего к выполнению служебного долга и своих функциональных обязанностей;

2) профессионализм и личный вклад в выполнении структурными подразделениями возложенных на них задач и функции;

3) творческий подход и разумная инициатива муниципального служащего, проявленные при подготовке предложений по совершенствованию деятельности структурного подразделения и органа местного самоуправления в целом:

3. Выплата премии по итогам работы за год

 3.1. При наличии экономии фонда оплаты труда органа местного самоуправления возможно начисление премии за год.

3.2. Выплата поощрительной премии ко Дню муниципального служащего муниципальным служащим администрации поселка Краснокаменск производится на основании распоряжения главы поселка Краснокаменск.

3.3. Премии начисляются за безупречный добросовестный труд пропорционально отработанного время в отчетном периоде.

3.4. Выплата премии производится на основании распоряжения главы поселка Краснокаменск.

3.5. При наличии экономии фонда оплаты труда специалистом 1 категории готовится список взысканий по каждому муниципальному служащему Администрации и количество отработанного времени за год (месяц), представляются Главе поселка Краснокаменск.

4. Основания для снижения, лишения премии

 4.1. Муниципальные служащие могут быть лишены премии частично или полностью за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, допущенные нарушения трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

4.2. Муниципальный служащий имеет право представить Главе поселка объяснение по факту, ставшему основанием для лишения его премии.

Приложение № 1

к Положению.

**Порядок оценки деятельности муниципальных служащих для выплаты премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности**

1. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих

 1.1. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих (далее - оценка результативности) осуществляется по количественным, качественным и временным признакам.

1.2. Количественные параметры характеризуют объем выполненной работы, например, количество оформленных документов, выполнение плановых заданий и др.

1.3. К качественным характеристикам относятся такие как безошибочность, точность и аккуратность при подготовке документов. При осуществлении контроля и оформлении соответствующих документов и материалов новизна (технический, правовой, экономический, организационный уровень) предлагаемых и принимаемых решений.

1.4. Временные характеристики учитывают соблюдение различных сроков, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, выполнение особо важных и сложных заданий в отведенное время, своевременность принятия решений и представления необходимой информации и т.д.

1.5. Индивидуальная оценка результативности осуществляется в соответствии с показателями согласно приложению № 1 к Порядку оценки деятельности муниципальных служащих для выплаты премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности (далее - Порядок).

1.6. В случае несогласия с оценкой результативности деятельности муниципальный служащий вправе представить непосредственно главе поселка мотивированное объяснение спорных показателей.

2. Заключительные положения

 2.1. Контроль за соблюдением порядка выплаты премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих возлагается на Главу поселка Краснокаменск.

2.2. Ответственность за начисление и своевременность выплаты премии несет Главный бухгалтер Администрации поселка Краснокаменск.