

КРАСНОКАМЕНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

22.11.2024 пгт. Краснокаменск №69-192р

О проведении публичных слушаний «О проекте бюджета муниципального образования поселок Краснокаменск Курагинского района Красноярского края на 2025 год и плановый период 2026-2027 года»

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе­дерации», ст.36 Устава муниципального образования поселок Краснокаменск, Положения о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании поселок Краснокаменск, утвержденном решением Краснокаменского поселкового Совета депутатов от 11.05.2022 №33-84р, Краснокаменский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О проекте бюджета муниципального образования поселок Краснокаменск на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» (далее проект бюджета поселка).

2.Провести публичные слушания 10 декабря 2024 года в 16:00 часов в администрации поселка Краснокаменск по адресу: поселок Краснокаменск, улица Центральная, дом 7.

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях Дорожкину К.М.- глава посёлка Краснокаменск, секретарем Яковенко Е.А. – специалиста 1 категории по организации обслуживания деятельности администрации поселка Краснокаменск.

4. Утвердить рабочую группу по разработке проекта решения о бюджете поселка, подготовке и проведению публичных слушаний, рассмот­рению предложений по проекту бюджета поселка в следующем составе:

-Михалёв Е.В. - председатель Краснокаменского поселкового Совета депутатов, руководитель рабочей группы.

Члены рабочей группы:

-Дорожкина К.М.-глава посёлка Краснокаменск;

-Григорьев С.В. - депутат поселкового Совета депутатов;

-Быкова Е.Ю. - депутат поселкового Совета депутатов;

-Вечканова Н.В.- депутат поселкового Совета депутатов;

-Тимошенко К.В. – заместитель Главы посёлка;

-Колеватова С.Н.-главный бухгалтер администрации посёлка;

-Казарян Г.И. –бухгалтер администрации поселка.

5. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний по решению о проекте Бюджета муниципального образования поселок Краснокаменск (приложение 1).

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Краснокаменского поселкового Совета депутатов (Михалёв Е.В.).

7. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Краснокаменский вестник».

Председатель Глава посёлка Краснокаменск

Краснокаменского

поселкового Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Михалёв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.М. Дорожкина

Приложение № 1 к решению

Краснокаменского поселкового Совета депутатов

от 22.11.2024 №69-192р

Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросу «О проекте бюджета муниципального образования поселок Краснокаменск на 2025 год и плановый период 2026-2027гг.»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящее Положение определяет порядок организации публичных слушаний по проекту решения «О проекте бюджета муниципального образования посёлок Краснокаменск Курагинского района Красноярского края» (местный бюджет) и направлено на реализацию права жителей поселка на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

2.Публичные слушания проводятся с целью обсуждения проекта решения о местном бюджете Администрации поселка Краснокаменск на 2025 год плановый период 2026-2027г.

3.Участниками публичных слушаний могут быть жители поселка Краснокаменск, посёлка Пионерск, представители политических партий, общественных объединений, трудовых коллективов и иных общественных объединений граждан, депутаты поселкового Совета депутатов, должностные лица органов государственной власти, должностные лица юридических лиц и др.

2.ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Для подготовки и проведения публичных слушаний создается рабочая группа, которая располагается в администрации поселка Краснокаменск по адресу:

пгт. Краснокаменск улица Центральная дом 7.

2.Председатель рабочей группы созывает заседание рабочей группы не позднее двух дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

3.В целях организации и проведения публичных слушаний рабочая группа:

-разрабатывает проект решения о местном бюджете поселения в десятидневной срок со дня принятия решения о проведении публичных слушаний;

- обеспечивает доведение до сведения жителей поселка информацию о проведении публичных слушаний о проекте решения по вопросу «О проекте бюджета муниципального образования поселок Краснокаменск на 2025 год и плановый период 2026-2027гг.» не позднее, чем за 10 дней до даты проведения слушаний, путем опубликования информации в газете «Краснокаменский вестник» и обнародования иным способом. Извещение о проведении публичных слушаний должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения слушаний, о вопросе, выносимом на публичные слушания, о порядке ознакомления с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, либо с иными материалами, знакомство с которыми необходимо для эффективного участия граждан в публичных слушаниях;

-проводит анализ предложений, предоставленных гражданами;

-составляет списки лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;

-устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

-осуществляет подсчет голосов при голосовании в ходе публичных слушаний;

-организует подготовку решения о результатах публичных слушаний и его опубликования (обнародования), а также направление данного решения, предложений, одобренных участниками слушаний и протокола публичных слушаний поселковому Совету депутатов.

4.Рабочая группа вправе привлечь к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ.

3.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

1.Опубликованный проект решения о местном бюджете обсуждается на собраниях политических партий, общественных организации, трудовых коллективов, иных собраний граждан.

2.Предложения по проекту решения в письменном виде направляются в рабочую группу с аргументированным обоснованием внесения данных предложений. Если предложения приняты на собрании граждан, то к тексту предложения прилагается протокол такого собрания, оформленный в установленном порядке, и список представителей, принимающих участие в публичных слушаниях по вносимым предложениям.

4.ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1 Публичные слушания проводятся в помещении, позволяющем обеспечить массовое участие в них жителей.

2. На публичных слушаниях не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

3.Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;

использовать ложную и непроверенную информацию;

осуществлять иные действия, нарушающие общественный порядок.

4. Перед началом проведения мероприятия рабочая группа организует регистрацию выступающих и общий учет численности участников публичных слушаний.

5.Председательствующий на публичных слушаниях открывает мероприятия и оглашает тему публичных слушаний, вопрос, выносимый на обсуждение, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения рабочей группы по порядку проведения публичных слушаний.

6. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются вносимые предложения в местный бюджет поселения, выслушиваются мнения выступающих, заключение рабочей группы, Председательствующий подводит итоги мероприятия, после чего принимает решения о результатах публичных слушаний, которое отражается в протоколе. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа участников слушаний и носит рекомендательный характер.

7. Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

8. Решения публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятого решения, подлежит опубликованию в десятидневный срок со дня принятия.