****

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА КРАСНОКАМЕНСК

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2025 пгт. Краснокаменск № 21-п

О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии МО поселок Краснокаменск

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», законодательством Красноярского края, муниципального образования, регулирующим отношения в области гражданской обороны, целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (приему и размещению эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей в безопасном районе) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию Красноярского края.

2. Утвердить:

 -положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии при администрации муниципального образования согласно приложению № 1 к постановлению;

-состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на подведомственной территории муниципального образования, создать соответствующие эвакуационные органы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы поселка Краснокаменск.

5. Постановление Администрации поселка Краснокаменск № 45-п от 01.07.2021 года «О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии МО поселок Краснокаменск» признать утратившим силу.

6. Опубликовать постановление в газете «Краснокаменский вестник» и на официальном сайте муниципального образования поселок Краснокаменск.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава поселка Краснокаменск К.М. Дорожкина

 Приложение № 1 к постановлению

 администрации поселка Краснокаменск

 от 11.03.2025 №21-п

Положение

об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии МО

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии МО (далее - Положение) определяет статус и порядок деятельности эвакуационной (эвакоприемной) комиссии (далее - Комиссия) муниципального образования (далее – МО).
	2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий исполнительных органов Красноярского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Красноярского края и организаций по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время.
	3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Уставом и законами Красноярского края, нормативно-правовыми актами Губернатора края, Правительства края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом МО, постановлениями и распоряжениями администрации МО, а также настоящим Положением.
	4. Комиссия подчиняется руководителю гражданской обороны МО и является органом управления эвакуационными мероприятиями в МО.
	5. В состав Комиссии входят: председатель комиссии; заместители председателя комиссии; секретарь комиссии; члены комиссии.

Персональный состав эвакуационной комиссии утверждается постановлением администрации МО.

* 1. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных (эвакоприемных) органов МО не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости - в виде проектов постановлений и распоряжений, которые вносятся установленным порядком на рассмотрение в администрацию МО.

* 1. Члены Комиссии освобождаются от исполнения обязанностей по основному месту работы на период деятельности Комиссии, связанной с проведением эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, а также на период проведения занятий, учений, тренировок согласно плану работы Комиссии на год.

1.8. Комиссия размещается по решению администрации МО в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

1. **Основные задачи и функции комиссии**
	1. Основными задачами комиссии являются:

организация разработки и корректировки планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (организация разработки и корректировки планов приема и размещения эваконаселения, материальных и культурных ценностей);

организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных (эвакоприемных) органов;

организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий.

* 1. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) в мирное время:

разработка и ежегодное уточнение планов эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (далее - планов эвакуации) (планов приема и размещения эваконаселения, материальных и культурных ценностей) (далее - планов приема) МО совместно с эвакуационными органами организаций;

разработка совместно с организациями МО, спасательными службами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (планов приема и размещения эваконаселения, материальных и культурных ценностей) и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

взаимодействие с эвакуационными комиссиями организаций по вопросам планирования и проведения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий.

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

приведение в готовность эвакуационных (эвакоприемных) комиссий, сил и средств для обеспечения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий, уточнение схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения; уточнение плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (планов приема и размещения эваконаселения, материальных и культурных ценностей), контроль за проведением этой работы в эвакуационных органах организаций;

организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (приемных эвакуационных пунктов), контроль за ходом их развертывания;

подготовка к эвакуации населения (к приему и размещению эваконаселения), пунктов посадки и высадки населения и промежуточных пунктов эвакуации;

подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей; уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;

приведение в готовность имеющихся защитных сооружений гражданской обороны (ЗС ГО) в районах расположения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки, пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации;

уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами организаций планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах.

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

выполнение планов эвакуации населения населения, материальных и культурных ценностей (планов приема и размещения эваконаселения, материальных и культурных ценностей), ;

руководство работой подчиненных эвакуационных комиссий по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы (по приему и размещению эваконаселения, материальных и культурных ценностей);

организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;

информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (о ходе приема и размещения эваконаселения, материальных и культурных ценностей), доклады руководителю гражданской обороны МО;

организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

1. **Права Комиссии:**

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Красноярского края, организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей органов исполнительной власти Красноярского края, руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

* 1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии. При необходимости на основании решения комиссии принимаются постановления и распоряжения администрации МО.
	2. Комиссия вправе создавать рабочие группы. В состав рабочих групп могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, организаций, расположенных на территории МО. Состав рабочих групп утверждается Комиссией. Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы Комиссии.
	3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрацией поселка Краснокаменск.
1. **Права членов Комиссии**

Член комиссии имеет право:

принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;

получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

1. **Организация специальной подготовки членов Комиссии**

Подготовка членов Комиссии организуется и проводится:

в соответствующих учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

на курсах гражданской обороны;

на учениях и тренировках по гражданской обороне.

1. **Заключительные положения**

Упразднение комиссии осуществляется постановлением администрации МО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

 Приложение № 2 к постановлению

 администрации МО поселок Краснокаменск

 от 11.03.2025 №21-п

**Состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии МО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дорожкина Каринэ Мартиновна, Глава посёлка Краснокаменск | - | председатель комиссии  |
| Коржова Ирина Викторовна, главный специалист по юридическому сопровождению деятельности администрации | - | заместитель председателя комиссии  |
| Яковенко Елена Александровна, специалист 1 категории | - | секретарь комиссии  |
| члены комиссии: |  |  |
| Баркова Елена Петровна | - | старший инспектор военного комиссариата |
| Отдельных Виктор Александрович | - | начальник ОП №1 МО МВД РФ «Курагинский» |
| Дрючков Владимир Николаевич | - | начальник ПЧ-232 |
| Капустянова Елена Анатольевна | - | заведующая МБУЗ «Краснокаменская участковая больница» |
| Каминская Ирина Викторовна | - | директор МБОУ «Краснокаменская СОШ №4» |
| Григорьев Владимир Викторович | - | директор ООО «Известком» |
| Дутченко Владимир Валентинович | - | директор ООО «Маргоз» |
| Быков Сергей Григорьевич | - | начальник Краснокаменского участка ООО «Крассети» |
| Каланчев Андрей Николаевич | - | директор ООО «УК «Краснокаменские Энергосети» |